

GWEITHDREFN TALU A RHEOLI DYLEDION

CYFLWYNIAD

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r weithdrefn ar gyfer rheoli dyled myfyrwyr preswyl ac yn berthnasol i bob myfyriwr sy'n dal Contract Meddiannaeth gyda'r Brifysgol.

Polisi'r Brifysgol yw lleihau pob lefel o ddyled tra'n sicrhau bod myfyrwyr yn cael cymorth priodol i dalu ffioedd sy'n ddyledus mewn modd amserol. Mae'r weithdrefn yn ymwneud â'r holl ffioedd llety a thaliadau preswyl ychwanegol sy'n daladwy i'r Brifysgol.

Mae'r weithdrefn hon yn cefnogi'r Brifysgol i reoli dyled sy'n gysylltiedig â llety yn effeithiol ac yn gyson.

A. CEFNOGAETH I FYFYRWYR

Wrth gymhwyso'r weithdrefn, bydd y Brifysgol bob amser yn ceisio bod yn gydymdeimladol ac yn deall amgylchiadau ariannol myfyrwyr unigol. Fodd bynnag, er mwyn i'r Brifysgol wneud hynny, rhaid i fyfyrwyr gyfathrebu â'r Brifysgol os ydynt yn profi anawsterau ariannol.

Dylai myfyrwyr sy'n cael trafferthion ariannol wrth dalu eu ffioedd llety ofyn am gymorth ar y cyfle cynharaf gan y Tîm Cyllid Llety.

Gallwch gysylltu â'r Tîm Cyllid Llety:

- Trwy e-bost accommcontracts@swansea.ac.uk
- Trwy [sgwrs fyw](#).

Mae cyngor a chymorth ychwanegol hefyd ar gael gan:

- [Tîm Cyngor Ariannol - Prifysgol Abertawe](#)
- [Canolfan Gyngor a Chymorth Undeb y Myfyrwyr](#)

Dylid darllen y weithdrefn hon ar y cyd â'r Rheoliadau Contract Meddiannaeth a Phreswyl, sy'n nodi telerau llawn y cytundeb.

Rhagor o wybodaeth ar gael [Gwneud Cais am Llety - Prifysgol Abertawe](#)

B. GWEITHDREFN RHEOLI DYLEDION

1. Ffioedd Llety

Mae ffioedd llety yn cael eu pennu'n flynyddol gan y Brifysgol ac fe'u cyhoeddir ar wefan y llety. Mae ffioedd yn cynnwys cyfleustodau oni nodir fel arall.

2. Talu ffioedd

Gellir talu ffioedd llety:

1. Trwy borth talu'r Brifysgol neu ddarparwyr talu cymeradwy (e.e. Convera)
2. Yn llawn ymlaen llaw, neu drwy randaliadau y cytunwyd arnynt fel y nodir yn y Contract Meddiannaeth

3. Hysbysiad ymlaen llaw (7–10 diwrnod cyn y dyddiad dyledus)

Bydd myfyrwyr yn derbyn anfoneb trwy e-bost i'w cyfrif Prifysgol yn cadarnhau:

- Swm sy'n ddyledus
- Dyddiad talu
- Dulliau talu

Cam 1 – Nodyn Atgoffa Cyntaf (7 diwrnod yn hwyr):

Bydd nodyn atgoffa yn cael ei gyhoeddi lle nad yw'r taliad wedi'i dderbyn erbyn y dyddiad dyledus.

Cam 2 – Ail Nodyn Atgoffa (14 diwrnod yn hwyr):

Bydd myfyrwyr yn cael eu hysbysu:

- Taliad yn parhau i fod yn ddyledus
- Mae angen talu ar unwaith
- Efallai y gofynnir iddynt ymgysylltu â'r Tîm Cyllid Llety

Cam 3 – Nodyn Atgoffa / Ymgysylltu Terfynol (21 diwrnod yn hwyr):

Bydd myfyrwyr yn derbyn hysbysiad ffurfiol bod:

- Eu cyfrif yn parhau heb ei dalu
- Mae'n ofynnol iddynt fynychu cyfarfod gyda'r Tîm Cyllid Llety Gall cynrychiolydd (e.e. Undeb y Myfyrwyr neu ffrind) fod yng nghwmni myfyrwyr.

Cam 4 – Cynnydd (28 diwrnod yn hwyr):

Pan fo'r taliad yn parhau i fod yn ddyledus ac nad oes unrhyw ymgysylltiad boddhaol wedi digwydd:

- Gall y Brifysgol gyfeirio'r balans sy'n weddill at asiantaeth casglu dyledion trydydd parti lle bo hynny'n briodol.
- Gall yr asiantaeth gymryd camau pellach, a all gynnwys achosion cyfreithiol.

Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i adennill costau rhesymol sy'n gysylltiedig ag adennill dyledion, gan gynnwys:

- Ffioedd asiantaeth
- Costau cyfreithiol
- Costau gweinyddol

Datgeliadau Trydydd Parti a rhannu gwybodaeth

Os bydd eich cyfrif yn cael ei drosglwyddo i asiantaeth casglu dyledion cymeradwy y Brifysgol neu ar gyfer camau cyfreithiol, gall y Brifysgol ddatgelu data personol digonol, perthnasol a digonol i drydydd parti (Cwmni Casglu Dyledion enwebedig), er mwyn galluogi'r ddyled i'r Brifysgol i gael ei dilyn a'i hadfer.

Anogir myfyrwyr yn gryf i ymgysylltu â'r Brifysgol cyn y cam hwn er mwyn osgoi cynyddu.

C. RHYDDHAU A DYLED SY'N DDYLEDUS

Pan fydd myfyriwr yn cael ei ryddhau o'i Contract Meddiannaeth:

- Bydd atebolrwydd ariannol yn dod i ben ar ôl cwblhau'r cyfnod rhybudd 6 wythnos.
- Mae'r cyfnod rhybudd 6 wythnos yn dechrau o'r dyddiad y cyflwynir y cais am ryddhau ac ni ellir ei ôl-ddyddio.
- Mae unrhyw Ffioedd Llety sy'n ddyledus yn parhau i fod yn daladwy.

D. TALIADAU YCHWANEGOL

Bydd unrhyw ffioedd ychwanegol a gymhwysir o dan y Rheoliadau Preswyllo:

- Dod yn daladwy yn unol â'r dyddiad talu nesaf a drefnwyd
- Bod yn adferadwy drwy'r un broses â Ffioedd Llety

E. DYLED FLAENOROL A CHEISIADAU YN Y DYFODOL

Gall y Brifysgol ystyried dyled llety blaenorol neu beidio â thalu wrth asesu ceisiadau llety yn y dyfodol.

Bydd pob achos yn cael ei ystyried ar sail unigol.

Bydd y Brifysgol yn cymhwyso'r weithdrefn hon yn gyson ac yn rhesymol, gan ystyried amgylchiadau unigol lle bo hynny'n briodol.