Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Swydd y Gwasanaethau Proffesiynol

Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:	Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg
Teitl y Swydd:	Swyddog Marchnata, Cyfathrebu a Rheoli Data – Y Ganolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol
Adran/Pwnc:	Ffiseg – Y Ganolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol
Cyflog:	Gradd 7: £34,610 to £38,784 per annum
Oriau Gwaith:	Amser llawn - 35 awr yr wythnos
Nifer y Swydd:	1
Contract:	Rôl am gyfnod penodol o deunaw mis
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws y Bae

Prif Ddiben y Swydd	Mae Prifysgol Abertawe wedi dechrau ehangu'n sylweddol ei hymdrechion ym maes Gwyddoniaeth a Pheirianneg Lled-ddargludyddion a arweinir drwy'r Ganolfan Deunyddiau Lled-ddargludol Integreiddiol (CISM) newydd – gweledigaeth am ddegawd gwerth £90M gan gynnwys cyfleuster Ymchwil, Datblygu ac Arloesi newydd a phwrpasol y buddsoddwyd £55M ynddo sy'n canolbwyntio ar y diwydiant. CISM yw'r ganolfan gyntaf o'i bath i integreiddio'n llawn saernïo, dadansoddi a phrofi ar lefel deunyddiau a dyfeisiau ar draws llwyfannau lled-ddargludyddion prif ffrwd a rhai sy'n dod i'r amlwg ac mae'n ymateb uniongyrchol i anghenion y diwydiant lled-ddargludyddion rhanbarthol sy'n ehangu'n gyflym, a'n gweledigaeth a rennir o economi weithgynhyrchu ffyniannus a modern yng Nghymru. Mae portffolio CISM, sy'n werth mwy nag £80M ar hyn o bryd, yn cwmpasu ystod amrywiol o gyllid gan gynnwys Llywodraeth Cymru, byd diwydiant, a sawl elfen o gyllid preifat a chyhoeddus gan gynnwys Cronfa Her y Strategaeth Ddiwydiannol, yr EPSRC, Innovate UK, Sefydliad Wolfson, a Sefydliad Henry Royce. Mae'r portffolio hwn yn canolbwyntio ar feysydd blaenoriaeth allweddol CISM sef i) Synwyryddion ac Optoelectroneg; ii) Ynni Effeithlon, Colled Isel a Microelectroneg; iii) Lled-ddargludyddion ar gyfer Technoleg y Gofod a iv) ymdrech newydd mewn Cyfathrebu THz. Yn benodol, mae CISM yn bartner ym Mhrosiect Cam 1 y Gronfa Strength in Places, 'CS Connected' (SIPF), rhaglen Cyflymu Effaith yn Seiliedig ar Le Lled-ddargludyddion Cyfansawdd De Cymru ochr yn ochr â Phrifysgol Caerdydd, a Chanolfan Hyfforddiant Doethurol yr EPSRC a lansiwyd yn ddiweddar mewn Sgiliau Dyfodol Diwydiant Lled-ddargludyddion y DU (UK-SIFS); menter gyffrous gwerth £18.5M mewn ymchwil ôl-raddedig gyda Phrifysgol Leeds a 25 o bartneriaid diwydiannol. Mae CISM hefyd yn cynhyrchu incwm sylweddol o ffynonellau masnachol sy'n cynnig ystod o wasanaethau, o ddeori busnesau bach a chanolig hyd at ddarparu hyfforddiant, ymchwil a datblygu pwrpasol a hyd yn oed gweithgynhyrchu sypiau bach. Bydd Swyddog Marchnata, Cyfathrebu a Rheoli Data CISM yn gyfrifol am gasglu a rheoli nifer o setiau data ac allbynnau, gan eu troi’n gynnwys ar gyfer sianeli cyfathrebu fel adroddiadau, cyflwyniadau a deunydd marchnata, gan gynnwys ar gyfer cyflwyniadau i asiantaethau ariannu. Bydd deiliad y rôl yn sicrhau cywirdeb, cyflawnrwydd a chyfanrwydd data CISM drwy gyflawni prosesau ansawdd data, dilysiadau a datrys problemau gan weithio ar draws portffolio CISM. Prif Gyfrifoldebau: 1. Cydlynu cofnodi a dilysu holl ddata CISM gan gynnwys dangosyddion perfformiad allweddol, cofnodion cyhoeddi, gwybodaeth ariannol a setiau data perfformiad cyfleusterau lluosog.

	2. Gweithio ar draws y portffolio i sicrhau bod data'n cael ei gasglu'n rheolaidd â chywirdeb, uniondeb, a chydymffurfiaeth â rheoliadau diogelu data lle bo'n berthnasol. 3. Glanhau data'n rheolaidd a monitro metrigau ansawdd data, gan weithredu gwelliannau lle bo angen. 4. Gyda throsolwg o'r data, datblygu a gweithredu cynlluniau ac ymgyrchoedd cyfathrebu marchnata ar gyfer brand CISM. 5. Cydlynu gweithgarwch marchnata ar draws sianeli lluosog gan gynnwys cyfryngau cymdeithasol, sianeli penodol i sectorau a gwefan CISM (sy'n cael ei datblygu ar hyn o bryd). 6. Cefnogi cynllunio a chynnal ymweliadau, digwyddiadau, arddangosfeydd, gweminarau, presenoldeb mewn cynadleddau ac unrhyw weithgareddau hyrwyddo eraill. 7. Monitro effeithiolrwydd ymgyrchoedd a nodi cyfleoedd i wella. 8. Cynhyrchu adroddiadau a chrynodebau perfformiad i gofnodi a chyfleu cyflawniadau CISM ar gyfer cynulleidfaoedd mewnol ac allanol, gan gynnwys i'w cyflwyno i asiantaethau ariannu.
Dylestwyddau Cyffredinol	9. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. 10. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 11. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o'r proffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. 12. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt. 13. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol - a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Ein Gwerthoedd: Rydym yn Broffesiynol Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein gallu creadigol, ein huniondeb a'n gallu i farnu i gyflwyno gwasanaethau a datrysiadau arloesol, effeithiol, ac effeithlon, sydd o ansawdd rhagorol. Rydym yn Cydweithio Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. Rydym yn Ofalgar Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.
Manyldeb Person	**<u>Meini Prawf hanfodol:</u>** **Gwerthoedd:** • Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Gallu gweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid.
Tystiolaeth o ddarparu ymagwedd ofalgar at yr holl gwsmeriaid gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol.

Cymwysterau:

Addysg hyd at lefel gradd neu wybodaeth gyffelyb.

Profiad:

Profiad o goladu, cofnodi a rheoli data yn gywir ac yn effeithlon.
Profiad o baratoi adroddiadau a chrynhoi canfyddiadau ar ddata ansoddol a meintiol.
Profiad o gydweithio â rhanddeiliaid mewnol ac allanol i gyflawni canlyniadau llwyddiannus.
Profiad o gefnogi datblygu a chynnal ymgyrchoedd marchnata a chyfathrebu.
Profiad o greu a golygu cynnwys ar gyfer amrywiaeth o sianeli gan gynnwys gwefannau, cyfryngau cymdeithasol a deunydd print.
Profiad o gydlynu digwyddiadau, gweithgareddau hyrwyddo neu fentrau ymgysylltu â’r cyhoedd.

Gwybodaeth a Sgiliua:

Gallu profedig i gynnal lefel uchel o gywirdeb a sylw i fanylion.
Sgiliau trefnu da, y gallu i reoli amrywiaeth o dasgau gweinyddol ar yr un pryd a threfnu a blaenoriaethu llwyth gwaith personol a llwythi gwaith eraill a bodloni cerrig milltir.
Sgiliau cyfathrebu ardderchog a’r gallu i gyfleu syniadau cymhleth yn gryno ac yn effeithiol i amrywiaeth o gynulleidfaoedd drwy gyfryngau gwahanol.
Lefel uchel o lythrennedd cyfrifiadurol ynghyd â gwybodaeth drylwyr am feddalwedd Microsoft Office.

<u>Meini Prawf Dymunol:</u>

Profiad yn y sector addysg uwch, a dealltwriaeth o'r metrigau a ddefnyddir i fesur ymchwil ac arloesi ym maes addysg uwch.
Profiad o systemau rheoli cynnwys (CMS) ac o adeiladu a rheoli systemau ar ywe.
Dealltwriaeth o fetrigau cyhoeddiadau a adolygwyd gan gymheiriaid.
Profiad o ddefnyddio offer Deallusrwydd Artiffisial sydd ar gael yn gyffredin.
Gwybodaeth am y diwydiant lled-ddargludyddion yng Nghymru, y DU ac yn fyd-eang.

</td>
</tr>
<tr>
<td>Lefel Iaith Gymraeg</td>
<td>
Lefel 1 – ‘ychydig’ (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)
e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau. Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio neu ddysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol iawn (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.
Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael <u>yma</u>.
</td>
</tr>
</table>

Additional Information	Ymholiadau anffurfiol: Rhian Jones (Rhian.C.Jones@swansea.ac.uk) **Caiff y swyddi hyn eu hariannu gan raglen Cyflymu Effaith ar Sail Lle Lled-ddargludyddion Cyfansawdd EPSRC De Cymru (SWCS PB-IAA).**