

Swyddog Marchnata

Gwasanaeth:	Marchnata
Teitl y Swydd:	M18 – GR07 - Swyddog Marchnata
Adran/Pwnc:	Gwasanaeth Marchnata
Cyflog:	Gradd 7 £34,610 - £38,784
Oriau gwaith:	Amser Llawn – 35 awr yr wythnos
Contract:	Cyflenwi yn ystod cyfnod mamolaeth tan 31 Awst 2027
Lleoliad:	Campws Parc Singleton

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod yn un o'r 30 o brifysgolion gorau, mae angen ar Brifysgol Abertawe weithlu â'r sgiliau amrywiol angenrheidiol i sicrhau ei bod yn gallu cyflawni rhagoriaeth mewn ymchwil, addysgu, dysgu a phrofiad ehangach y myfyrwyr ac i fod yn bwerdy ar gyfer economi'r rhanbarth ac yn rhyngwladol
Gwybodaeth gefndirol	Mae Gwasanaeth Marchnata'r Brifysgol yn rhan o'r Gyfarwyddiaeth Marchnata, Recriwtio a Rhyngwladol (MRI). Mae'r Gwasanaeth Marchnata'n gyfrifol am: • Ddarparu allbynnau marchnata sy'n gyson â nodau strategol a gwerthoedd y Brifysgol • Ymrwymiad i ddarparu ymgyrchoedd, cynnwys, atebion digidol, brand a chynhyrchu creadigol o safon sy'n seiliedig ar ganlyniadau ac sy'n gwella enw da Prifysgol Abertawe. • Arddangos rhagoriaeth, amrywiaeth ac effaith gweithgareddau'r Brifysgol. Mae'r Gwasanaeth Marchnata'n gyfrifol am y meysydd gwasanaeth canlynol - cynhyrchu creadigol, ymgyrchoedd, brand a chynnwys, a chefnogi cynnyrch. Bydd deiliad rôl y Swyddog Marchnata yn cefnogi Rheolwyr Marchnata i gynnal gweithgarwch marchnata ar draws amrywiaeth o sianeli, cynhyrchion a chynulleidfaoedd sy'n gyson â nodau strategol a gwerthoedd y Brifysgol. Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd hon feddu ar sgiliau trefnu a rheoli prosiectau ardderchog, ynghyd â bod yn feddyliwr creadigol â hanes o gyflawni gweithgarwch a chynlluniau marchnata sy'n cyflawni canlyniadau amlwg, a dylai allu gweithio'n annibynnol.
Prif Ddiben y Swydd	1. Cefnogi'r gwaith o ddatblygu cynlluniau marchnata sy'n ymwneud â'r maes gwasanaeth rydych yn gyfrifol amdano, a'u cyflawni'n weithredol 2. Bod yn gyfrifol am ddiogelu a gwella brand y Brifysgol ar draws yr holl gynnwys, ymgyrchoedd a sianeli sy'n ymwneud â'ch maes gwasanaeth 3. Defnyddio data a chraffter i nodi cyfleoedd yn y farchnad a gweithgareddau i ddatblygu eich maes gwasanaeth 4. Creu a chyflawni'r cynnwys, yr asedau a'r ymgyrchoedd marchnata integredig wedi'u targedu, sy'n angenrheidiol i helpu i gyflawni amcanion strategol y Brifysgol yn eich maes gwasanaeth 5. Gwneud y gorau o gynnwys i ddiwallu anghenion ystod o gynulleidfaoedd a sianeli i ymestyn oes y cynnwys hwn 6. Cynhyrchu ac optimeiddio tudalennau gwe, cynnwys ac ymgyrchoedd dwyieithog, chwiliadwy

ac addysgiadol wedi'u teilwra ar gyfer cynulleidfaoedd targed y brifysgol, gan gynnwys y canlynol ond heb fod yn gyfyngedig iddynt: myfyrwyr y dyfodol (pob lefel, pob marchnad), cyllidwyr a phartneriaid ymchwil, digwyddiadau corfforaethol fel Varsity, Hanner Marathon Abertawe a Gŵyl Wyddoniaeth Abertawe
campaigns tailored for the university's target audiences, including but not limited to, future

7. Ymgymryd ag ymchwil i allwedddeiriau a gweithredu strategaethau optimeiddio peiriannau chwilio i wella amlygrwydd ar-lein y Brifysgol a sicrhau'r safle gorau posibl yn y peiriant chwilio
8. Cynnal ymchwil i ddeall anghenion a dyheadau cynulleidfaoedd targed a gweithredu'r craffter hwn ar draws gweithgarwch marchnata
9. Gweithio'n agos gyda chynulleidfaoedd a rhanddeiliaid allweddol i sicrhau bod allbynnau marchnata yn cyd-fynd â strategaeth gyffredinol y Brifysgol a sicrhau bod anghenion y cwsmeriaid a'r defnyddwyr gwasanaethau yn cael eu diwallu
10. Bod yn rheolwr prosiect ar gyfer y gweithgarwch marchnata gofynnol ar gyfer eich maes gwasanaeth, a chyflawni'r gweithgarwch hwnnw, gan gynnwys cynllunio, gweithredu ac adolygu ymgyrchoedd, creu cynnwys sy'n sicrhau canlyniadau diriaethol, cefnogi'r gwaith o sicrhau presenoldeb ar-lein o'r radd flaenaf drwy ein gwefan a'n prif sianeli cyfryngau cymdeithasol gan sicrhau dull dwyieithog o ymdrin â'r holl weithgarwch marchnata a bod y Gymraeg wedi'i chynnwys o'r cam cynllunio i'r cam adolygu ar gyfer pob gweithgaredd marchnata priodol
11. Gwerthuso gweithgarwch marchnata yn eich maes gan ddefnyddio meddalwedd ac offer dadansoddol, gallu ysgrifennu adroddiadau dadansoddi marchnata yn ôl yr angen ar gyfer eich rheolwr llinell
12. Datblygu a chynnal perthnasoedd allweddol yn fewnol ac yn allanol sy'n cefnogi eich maes gan gynnwys o fewn MRI, mewn adrannau academiaidd, unedau gwasanaeth proffesiynol a chyrrff perthnasol, asiantau, cyllidwyr a phartneriaid a darparwyr trydydd parti perthnasol eraill
13. Blaenoriaethu tasgau i fodloni terfynau amser a rheoli llwyth gwaith yn effeithlon wrth gynnal ansawdd a chywirdeb
14. Bod yn rheolwr llinell i gydweithwyr i gyflawni canlyniadau gweithredol
15. Helpu i gynnal Adolygiadau Datblygiad Proffesiynol ystyrlon sy'n helpu pobl i wneud cynnydd; gallu rheoli materion AD a ddyrennir i chi, megis gwyliau blynyddol, salwch, darparu eglurder am rolau, cyfrifoldebau ac atebolrwydd.
16. Sicrhau y glynir wrth bolisiau a phrosesau'r Brifysgol ar bob adeg
17. Sicrhau cydymffurfiaeth ar draws deddfwriaeth a pholisiau allanol, gan gynnwys y CMA, Safonau'r Gymraeg a'r GDPR ond heb fod yn gyfyngedig iddynt.
18. Darparu cymorth gweithredol drwy gydol y cyfnodau Cadarnhau a Chlirio yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell
19. Darparu cymorth gweithredol ar gyfer digwyddiadau recriwtio allweddol, megis Diwrnodau Agored, ffeiriau allanol, yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell
20. Gweithio'n agos gyda phob maes arall yn y Gwasanaeth Marchnata
21. Bod yn aelod ystwyth o'r Gwasanaeth Marchnata, yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell o ganlyniad i anghenion gweithredol a busnes
22. Darparu gwasanaeth proffesiynol ac effeithlon sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid, gan sicrhau bod canlyniadau marchnata'n cael eu cyflawni'n brydlon ac yn unol â'r lefel gwasanaeth y cytunwyd arni
23. Ceisio, rhoi a gweithredu ar adborth i wella fel gweithiwr proffesiynol, gan gymryd cyfrifoldeb am eich Datblygiad Proffesiynol Parhaus eich hun

Fel Cyfarwyddiaeth perfformiad uchel sy'n gwella'n barhaus, disgwylir i'r holl aelodau staff gyflawni rolau gwahanol mewn agweddau eraill ar waith Marchnata, Recriwtio a Rhyngwladol neu'r Brifysgol

	ehangach, er twf personol a phroffesiynol neu yn unol â gofynion gweithredol.
Dyletswyddau Cyffredinol	• Cyfrannu'n llawn at bolisiau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. • Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. • Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth dda o'r proffil risg a thrwy ddatblygu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd a diogelwch.
	• Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu disgwyl o fewn diffiniad y radd yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Llinell neu gynrychiolydd a enwebwyd. • Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol	Mae holl feysydd y Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd – Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol – a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Rydym yn Broffesiynol Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog Rydym yn Cydweithio Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. Rydym yn Ofalgar Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

Manyleb Person	<u>Meini Prawf Hanfodol:</u> Gwerthoedd: - Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol - Y gallu i gydweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. - Tystiolaeth amlwg o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol Cymwysterau: - Gradd neu gymhwyster marchnata perthnasol neu brofiad gwaith perthnasol cyfatebol mewn adran farchnata Profiad, Gwybodaeth a Sgiliau: - Dealltwriaeth ardderchog o'r proffesiwn marchnata - Tystiolaeth o feithrin perthnasoedd gwaith ar draws gwahanol dimau, partneriaid ac asiantaethau, mewn perthynas â chyflawni gweithgareddau marchnata - Profiad o ddatblygu a darparu cynlluniau marchnata integredig - Tystiolaeth o gwblhau, mesur a dadansoddi prosiectau'n llwyddiannus - Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig ardderchog, gan gynnwys creu cynnwys ar gyfer gwefannau, ymgyrchoedd, deunydd print a phlatfformau'r cyfryngau cymdeithasol - Sgiliau Digidol a TG ardderchog, gan gynnwys gwybodaeth ymarferol dda am systemau Microsoft Office a'r gallu i ddefnyddio systemau rheoli cynnwys ar-lein, a dulliau hysbysebu a dadansoddi amrywiol
	- Profiad o ennyn brwdfrydedd staff, gan weithio ar draws sawl adran ac ar bob lefel i gyflawni canlyniadau llwyddiannus yn unol â'r amcanion marchnata - Sgiliau trefnu a rheoli prosiectau ardderchog - Tystiolaeth o ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid ardderchog - Tystiolaeth o ddefnyddio data i wella ymgyrchoedd marchnata sy'n briodol i'r gynulleidfa/sianel - Tystiolaeth o flaenoriaethu a rheoli nifer o dasgau'n effeithiol - Ymagwedd ragweithiol â'r gallu i ymaddasu, a'r gallu i weithio'n effeithiol dan bwysau. - Sylw cryf i fanylion a sicrhau y glynir wrth bolisïau, prosesau a gweithdrefnau rheoli ansawdd. <u>Meini Prawf Dymunol:</u> - Profiad o weithio yn y sector Addysg Uwch - Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg neu mewn unrhyw iaith arall - Cymhwyster ôl-raddedig neu broffesiynol perthnasol

