Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Uwch-swyddog Ymchwil mewn Rheoli Treialon Clinigol

Cyfadran:	**Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd**
Adran/Pwnc:	**Uned Dreialon Abertawe**
Cyflog:	**Gradd 9: £46,735 i £55,755 y flwyddyn**
Oriau gwaith:	**35**
Nifer y swyddi:	**1**
Contract:	**Swydd am gyfnod penodol tan 31 Ionawr 2028 yw hon**
Lleoliad:	**Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton**

Prif Ddiben y Swydd	1. Sefydlu, rheoli ac adrodd ar Dreialon Clinigol Cynnyrch Meddyginiaethol Ymchwiliol a threialon cymhleth eraill ym Mhortffolio Uned Dreialon Abertawe. 2. Datblygu a rheoli dogfennaeth treialon a chefnogi staff eraill yn Uned Dreialon Abertawe sydd ynghlwm wrth y treialon gyda'u gwaith e.e. Rheolwyr data, ystadegwyr. Hefyd, disgwylir i ddeiliad y swydd gydweithio'n agos â chyd-ymgeiswyr ar draws y DU er mwyn cyflawni gwaith o ansawdd uchel. 3. Cefnogi swyddogaethau Sicrhau Ansawdd ar gyfer portffolio Uned Dreialon Abertawe. 4. Cefnogi staff eraill Uned Dreialon Abertawe wrth gyflawni portffolio'r uned. 5. Gweithredu fel llysgennad ar gyfer Uned Dreialon Abertawe gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol gan gynnwys Cydweithredu ar Ymchwil Glinigol y DU (UKCRC).
	6. Ysgogi a chynnal ymchwil mewn modd rhagweithiol, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data a chyflwyno canlyniadau, gan ddangos lefel o annibyniaeth wrth bennu pwyslais a chyfeiriad yr ymchwil honno. 7. Paratoi adroddiadau, drafftio patentau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi. Mae ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, yn enwedig rhai sydd i'w cyhoeddi mewn cyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid (e.e. rhyngwladol) neu gyhoeddiadau cymharol, yn rhan hanfodol o'r rôl. Ar y radd hon, bydd yn ofynnol i chi gyhoeddi nifer sylweddol o bapurau fel y prif awdur. 8. Nodi ffynonellau allanol o gyllid i gynnal eich gwaith eich hun a gwaith eraill yn y Gyfadran a chyflwyno ceisiadau am y cyllid hwnnw. Bydd rhan hanfodol o'r gwaith yn cynnwys cyflwyno ceisiadau am gyllid ymchwil allanol ar eich liwt eich hun, lle y caniateir hyn, neu arwain y broses o lunio'r cais lle na chaniateir i chi wneud hyn. 9. Meddu ar lefel uchel o gymhelliant a'r gallu i ddefnyddio'ch menter a'ch sgiliau datrys problemau i bennu rhaglenni a methodolegau ymchwil ar y cyd â'ch cydweithwyr neu Bennaeth y Gyfadran ac eraill yn y Brifysgol a'r tu allan iddi. 10. Cymryd rhan mewn rhwydweithiau mewnol ac allanol, a datblygu rhwydweithiau o'r fath, er mwyn meithrin enw da personol, nodi ffynonellau cyllid, creu incwm, sicrhau prosiectau ymgynghori neu feithrin perthnasoedd proffesiynol. 11. Cyfrannu at faterion trefniadaethol y Gyfadran i'w helpu i weithredu'n ddidrafferth, a helpu i gynyddu ei phroffil allanol yn y ddisgyblaeth. 12. Rheoli, cyfarwyddo neu oruchwylio gwaith eraill, er enghraifft mewn timau neu brosiectau ymchwil. 13. Cyfrannu at raglenni dysgu ac addysgu yn y Gyfadran a goruchwylio myfyrwyr ôl-raddedig neu fyfyrwyr sy'n ymgymryd â phrosiectau ymchwil yn ôl yr angen. 14. Sicrhau eich bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y ddisgyblaeth, o ran eu harwyddocâd penodol a chyd-destun ehangach y datblygiadau hyn. 15. Yn ôl y gofyn, gweithredu fel cynrychiolydd neu aelod o bwyllgorau, gan achub ar y cyfle i ehangu'ch profiad a'ch proffil proffesiynol. 16. Dangos eich datblygiad proffesiynol eich hun gan ddarparu tystiolaeth, nodi anghenion datblygu, gan gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran cyfnod prawf, arfarnu ac adolygiadau perfformiad, a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddi. 17. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y'i nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion sefydliadau addysg uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/Prif Ymchwilydd ar ôl gorffen y gwaith.

	18. Cymryd rhan mewn gweithgareddau ymchwil neu weinyddol eraill neu ymgymryd â gweithgareddau o'r fath sy'n briodol i'ch profiad a'ch sgiliau, yn ôl cyfarwyddyd Pennaeth y Gyfadran/Sefydliad neu unrhyw un arall a ddirprwyir i weithredu â'i awdurdod.
Dyletswyddau cyffredinol	19. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 20. Cyflawni'r swydd a'r holl weithgareddau'n unol â pholisïau iechyd a diogelwch a chynaliadwyedd a systemau rheoli, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgareddau'r gwaith. 21. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 22. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/Gyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Manyleb Person	**Meini Prawf Hanfodol:** 1. MSc/PhD mewn Ymchwil Gwasanaethau Iechyd neu bwnc cysylltiedig gyda phrofiad helaeth o weithio ym maes rheoli treialon clinigol, gan gynnwys Treialon Clinigol Cynnyrch Meddyginiaethol Ymchwiliol. 2. Arddangos dealltwriaeth o'r llywodraethiant (gan gynnwys gofynion ymarfer clinigol da) sy'n sylfaen i ddylunio a chynnal treialon ac astudiaethau clinigol yn y DU a sut i weithredu hyn. 3. Profiad o gynnal treial clinigol aml-ganolfan, gan gynnwys Treial Clinigol Cynnyrch Meddyginiaethol Ymchwiliol. 4. Sgiliau cyfathrebu ardderchog gydag amrywiaeth o randdeiliaid, gan gynnwys gweithio gyda'r Prif Ymchwilydd/Ymchwilwyr, y tîm treialon mewnol a thimau safleoedd ymchwil. 5. Arddangos hanes o gyhoeddiadau, yn enwedig fel y prif awdur a/neu gyfraniad amlwg fel cyd-awdur 6. Profiad o ysgrifennu protocolau a dogfennau cysylltiedig sy'n ofynnol wrth gynllunio a chynnal treial clinigol. 7. Gwybodaeth ardderchog o weithio gyda Gweithdrefnau Gweithredu Safonol a dogfennau, archwiliadau a Swyddogaethau Sicrhau Ansawdd cysylltiedig eraill sy'n angenrheidiol er mwyn cyflawni rheoli treialon clinigol o ansawdd uchel ac o gyfrannu at y rhain. 8. Arddangos sgiliau a phrofiad wrth ddefnyddio systemau megis QPULSE, REDCAP, MS Office er mwyn i dreialon gael eu rheoli'n effeithiol. 9. 10. Tystiolaeth o gyflwyno ceisiadau am gyllid ymchwil allanol yn annibynnol, neu arwain y broses o lunio cais. 11. Y gallu i ddangos rhywfaint o annibyniaeth wrth bennu ffocws a chyfeiriad yr ymchwil. 12. Profiad blaenorol o addysgu neu o ddarparu cymorth dysgu neu dystiolaeth o'r gallu i ymgymryd â hyn. 13. Sgiliau rheoli prosiect a phrofiad o reoli prosiect/treial ymchwil. **Meini Prawf Dymunol** 14. Profiad o oruchwylio prosiectau ymchwil myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig. 15. Tystiolaeth o ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus 16. Cymhwyster ôl-raddedig mewn rheoli treialon clinigol neu gyfwerth. 17. Goruchwylio/mentora staff treialon clinigol.
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Dr Kym Carter k.carter@abertawe.ac.uk neu'r Athro Deb Fitzsimmons d.fitzimmons@abertawe.ac.uk

Swansea University
Prifysgol Abertawe

Athena SWAN
Silver Award
ECU GENDER CHARTER

Stonewall
CYMRU
DIVERSITY CHAMPION

HR EXCELLENCE IN RESEARCH