Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd: Swyddi Gwasanaethau Proffesiynol

Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:	Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd (FMHLS)
Teitl y Swydd:	Rheolwr Data
Adran/Pwnc:	Gwyddor Data
Cyflog:	Gradd 9: £46,735 i £55,755 y flwyddyn
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos (100% CAL
Contract:	Rôl am gyfnod penodol o ddwy flynedd yw hon
Lleoliad:	Mae'r swydd hon yn hybrid, gyda'r prif leoliad ar Gampws Singleton

Prif Ddiben y Swydd

Bydd y Rheolwr Data'n rheoli cylch bywyd, ansawdd, llywodraethiant a rheolaeth weithredol data yn y platfform amgylchedd ymchwil dibynadwy DATAMIND.

Mae'n gyfrifol am gefnogi'r gwaith o gasglu, curadu, a sicrhau ansawdd data, safonau metadata, cydymffurfiaeth â llywodraethiant, a chymorth data defnyddwyr yn amgylchedd ymchwil dibynadwy DATAMIND. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio'n agos gydag ymchwilwyr, dadansoddwyr, timau technegol, a rhanddeiliaid llywodraethiant i sicrhau bod setiau data'n ddiogel, yn gywir, yn hygyrch, ac yn cydymffurfio â rheoliadau a pholisïau perthnasol.

Cyfrifoldebau allweddol:

- Llywodraethiant a chydymffurfiaeth data
  1. Sicrhau bod yr holl setiau data yn yr amgylchedd ymchwil dibynadwy yn cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data, cytundebau rhannu data, a pholisïau llywodraethiant sefydliadol.
  2. Cynnal llwybrau archwilio, dogfennaeth data a mynediad at gofnodion.
  3. Monitro cofrestri archwilio.
  4. Cefnogi Asesiadau Effaith ar Ddiogelu Data (DPIA) ac adolygiadau llywodraethiant.
  5. Monitro a gorfodi gweithdrefnau cadw, archifo, a gwaredu ar ddata.
  6. Cyfathrebu â byrddau llywodraethu gwybodaeth.

- Rheoli data
  7. Cydlynu'r gwaith o gasglu, dilysu, trawsnewid a chynnal setiau data yn ddiogel.
  8. Datblygu a chynnal safonau metadata, geiriaduron data, a dogfennaeth.
  9. Darparu/amddifadu mynediad defnyddwyr.
  10. Gweithredu gwiriadau ansawdd data a datrys materion anghysondeb neu uniondeb.
  11. Rheoli fersiynau a diweddariadau i setiau data ar draws prosiectau.
  12. Cefnogi'r gwaith o reoli datgeliad/adolygiad datgeliad ystadegol.
  13. Rheoli allbynnau a gymeradwywyd.

- Cymorth Rhanddeiliaid
  14. Gweithio gydag ymchwilwyr a thimau prosiect i ddeall gofynion data.
  15. Darparu arweiniad ar safonau data, delio â data'n ddiogel ac arferion gorau.
  16. Cefnogi'r gwaith o fabwysiadu prosiectau a defnyddwyr newydd i'r amgylchedd ymchwil dibynadwy.
  17. Cynorthwyo wrth ymateb i ymholiadau sy'n ymwneud â data, archwiliadau a cheisiadau am adrodd.
- Cymorth technegol a gweithredol

	18. Cydweithio â thimau technegol i optimeiddio llifoedd gwaith data ac awtomeiddio. 19. Cefnogi'r gwaith o integreiddio setiau data o sawl ffynhonnell a fformat. 20. Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu gweithdrefnau gweithredu safonol (SOP). 21. Cynorthwyo wrth brofi a diweddaru'r system, a gwelliannau o ran y broses.
Dyletswyddau Cyffredinol	22. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. 23. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 24. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o’r proffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. 25. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt. 26. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
Gwerthoedd Arweinyddiaeth	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd: Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Yn ogystal, byddwch chi’n gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o Werthoedd Arweinyddiaeth: **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn datblygu’n bersonol drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy’n cyflawni canlyniadau drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella’r Brifysgol, a pherfformiad timoedd ac unigolion. **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn galluogi ein timau i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i ragori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym ni’n gyfrifol am greu amgylcheddau sy’n dangos cydraddoldeb, meithrin ymddiriedaeth, parch a herio. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, gan gyfleu’r “darlun mawr” a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol. **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn creu amgylcheddau sy’n nodi ac yn deall anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a’r cyhoedd) gan roi blaenoriaeth i ddiwallu’r rhain. Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timau i ddarparu’r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.
Manyleb Person	**Gwerthoedd Arweinyddiaeth:** 1. Tystiolaeth o greu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan ddatblygu a herio timau i lwyddo, ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol.

	2. Y gallu i alluogi timau i weithio gyda'i gilydd ar draws swyddogaethau i ddarparu canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth a pharch, ac yn herio. 3. Tystiolaeth o brofiad o greu amgylcheddau sy'n nodi, yn deall ac yn blaenoriaethu diwallu anghenion cwsmeriaid, ac o ysgogi ac ysbrydoli timoedd i ddarparu gofal wedi'i bersonoli o'r safon uchaf. **Cymwysterau:** 4. Gradd mewn gwyddor data, Rheoli gwybodaeth, cyfrifiadureg, Gwybodeg Iechyd neu faes perthynol. 5. Mae ardystiadau proffesiynol perthnasol yn ddymunol. **Profiad:** 6. Profiad o reoli data, llywodraethu data, neu rolau rheoli gwybodaeth. 7. Dealltwriaeth gref o reoliadau diogelu data, gan gynnwys GDPR. 8. Profiad o weithio gyda setiau data sensitif neu gyfrinachol. 9. Gwybodaeth am systemau cronfeydd data, safonau data a rheoli meta data. 10. Sgiliau dadansoddol a datrys problemau cryf. 11. Galluoedd trefnu a dogfennu ardderchog. 12. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol â rhanddeiliaid technegol ac annhechnegol **Gwybodaeth a Sgiliau:** 13. Sgiliau trefnu rhagorol, y gallu i gynllunio a rheoli amrywiaeth o dasgau ar yr un pryd a threfnu a blaenoriaethu llwyth gwaith personol a llwythi gwaith pobl eraill er mwyn bodloni cerrig milltir prosiect. 14. Sgiliau cyfathrebu ardderchog a'r gallu i gyfleu syniadau cymhleth yn gryno ac yn effeithiol i amrywiaeth o gynulleidfaoedd drwy gyfryngau gwahanol. 15. Y gallu i geisio, dadansoddi a dehongli gwybodaeth gan ystod eang o ffynonellau. 16. Lefel uchel o lythrennedd cyfrifiadurol ynghyd â gwybodaeth drylwyr am feddalwedd Microsoft Office. 17. Deallusrwydd emosiynol cryf – yn empathig, yn gefnogol, yn ceisio adborth ac yn ei ddefnyddio i gefnogi hunanddatblygiad. **Meini Prawf Dymunol:** 18. Profiad o weithio mewn amgylchedd ymchwil dibynadwy, lleoliad gofal iechyd neu ymchwil, gan gynnwys bod yn gyfarwydd â safonau amgylcheddau ymchwil dibynadwy neu amgylcheddau ymchwil diogel. 19. Bod yn gyfarwydd ag SLQ, Python, R, neu offer prosesu data. 20. Gwybodaeth am safonau diogelwch gwybodaeth megis ISO 27001 neu Becyn Cymorth DSP y GIG. 21. Profiad o blatfformau data'r cwmwl ac isadeileddau ymchwil diogel. 22. Dealltwriaeth o brosesau llywodraethu ymchwil a chymeradwyaeth foesegol.
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Dara Almeida Medina yn dara.almeidamedina@abertawe.ac.uk

Swansea University
Prifysgol Abertawe

Athena SWAN
Silver Award
ECU GENDER CHARTER

Stonewall
CYMRU
DIVERSITY CHAMPION

HR EXCELLENCE IN RESEARCH