

**Disgrifiad Swydd:Swyddog Ymchwil**

<b>Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth</b>	Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
<b>Teitl y Swydd:</b>	Swyddog Ymchwil
<b>Adran/Pwnc:</b>	Gwyddor Data
<b>Cyflog:</b>	Gradd 8: £39,355 i £45,413 y flwyddyn a buddion pensiwn USS
<b>Oriau gwaith:</b>	35 awr yr wythnos (100% CALI)
<b>Contract:</b>	Swydd am gyfnod penodol yw hon, tan fis 30 Tachwedd 2027
<b>Lleoliad:</b>	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

<b>Prif Ddiben y Swydd</b>	<p>Gwahoddir ceisiadau am swydd Swyddog Ymchwil ar gyfer PROMISE (<i>Prevention of Risks and Onset of Mental Health problems through Interdisciplinary Stakeholder Engagement</i>) yn nhîm Atal Hunanladdiad a Hunan-niweidio ac Iechyd Meddwl ym Mhrifysgol Abertawe, dan arweiniad yr Athro Ann John.</p> <p>Ymunwch a thîm amlddisgyblaethol yn Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe i gynnal ymchwil i iechyd meddwl y boblogaeth, gan ddadansoddi set ddata o'r radd flaenaf ar lefel y boblogaeth sy'n cynnwys biliynau o gofnodion gan ddefnyddio cymysgedd o fethodolegau dadansoddol traddodiadol a newydd. Dyma gyfle cyffrous i wneud gwaith sy'n bwysig ac sydd â'r potensial i gael effaith go iawn ar atal hunanladdiad, gwella ymyriadau hunan-niwed a phenderfyniadau polisi yng Nghymru.</p>
	<p><b>Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosesu a dadansoddi data o sawl ffynhonnell ym manc data SAIL, gan gynnwys cofnodion iechyd, data gofal cymdeithasol a data addysgol</li> <li>2. Cyflawni ar gwestiynau ymchwil penodol yn y tîm o ran atal hunanladdiad, hunan-niweidio ac iechyd meddwl</li> <li>3. Ymgymryd â gwaith dadansoddi data hynod gymhleth a strwythuredig, gan ymdrin yn briodol â chofnodion â phosiblwydd o fod yn ddata deublyg, ar goll a gwallus, a dogfennu'r fethodoleg</li> <li>4. Ysgrifennu adroddiadau a phapurau a chyflwyno canlyniadau ymchwil i gyfoedion mewn cynadleddau a chydweithrediadau'r diwydiant</li> <li>5. Cynnal ymchwil a chyfrannu'n rhagweithiol at gynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, a chyflwyno canlyniadau</li> <li>6. Bod yn hunangymhellol, cymhwyso a defnyddio ei fenter ei hun, â'r nod o ddod o hyd i ffyrdd addas o ymdrin â heriau</li> <li>7. Bod yn greadigol wrth ddadansoddi a dehongli data ymchwil a dod i gasgliadau ar sail y canlyniadau</li> <li>8. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithwyr a phartneriaid eraill</li> <li>9. Cyfrannu'n rhagweithiol at ddatblygu ceisiadau am gyllid allanol. Disgwylir i'r unigolyn a benodir ysgrifennu ceisiadau o'r fath, neu gyfrannu at eu hysgrifennu, a hynny'n rhan arferol o'i waith.</li> <li>10. Cyfrannu at faterion trefniadaethol y Gyfadran i'w helpu i weithredu'n hwylus a helpu i godi ei phroffil ymchwil allanol.</li> <li>11. Bod yn ymwybodol o'r datblygiadau diweddaraf yn y maes</li> <li>12. Dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol personol, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, adolygu perfformiad a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant.</li> <li>13. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrrff perthynol eraill</li> <li>14. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil</li> </ol>
<b>Dyletswyddau cyffredinol</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.</li> <li>16. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwydd er mwyn lleihau risgiau ac effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd.</li> </ol>



	<p>17. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.</p> <p>18. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.</p>
<p><b>Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol</b></p>	<p>Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - <a href="#">Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol</a> - a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.</p> <p>Ein Gwerthoedd:</p> <p><b>Rydym yn Broffesiynol</b></p> <p>Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein huniondeb a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog.</p> <p><b>Rydym yn Cydweithio</b></p> <p>Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.</p> <p><b>Rydym yn Ofalgar</b></p> <p>Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.</p>
<p><b>Manyleb Person</b></p>	<p><b>Gwerthoedd:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol</li> <li>2. Gallu gweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid.</li> <li>3. Tystiolaeth o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol.</li> </ol> <p><b>Cymwysterau:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. PhD mewn Ystadegaeth, Gwyddor Data, Epidemioleg, Seicoleg neu ddisgyblaeth gysylltiedig.</li> </ol> <p><b>Profiad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Profiad sylweddol o weithio gyda data mewn epidemioleg, gwybodeg iechyd, biowybodeg, a/neu feysydd gwyddor data.</li> <li>6. Tystiolaeth o gyfranogiad gweithredol a rôl bersonol wrth ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, a chyfrannu at y gwaith hwn, yn enwedig ar gyfer cyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid.</li> <li>7. Tystiolaeth o'r capasiti i ddylunio ymchwil ac ysgrifennu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol.</li> <li>8. Profiad o ddadansoddi setiau data gofal iechyd ar raddfa fawr.</li> <li>9. Tystiolaeth o gynllunio a chynnal dadansoddiadau cymhleth a dehongli'r canlyniadau.</li> </ol> <p><b>Gwybodaeth a Sgiliau:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Tystiolaeth o arbenigedd mewn iaith raglennu, megis SQL, R, Stata neu Python.</li> <li>11. Y gallu i ddangos annibyniaeth sylweddol o ran ffocws a chyfeiriad mewn ymchwil – penderfynu 'beth, pam, pryd a chyd phwy' i fwrw ymlaen â'r gwaith.</li> <li>12. Gallu i reoli eich tasgau a'ch gweithgareddau gweinyddol eich hun er mwyn bodloni terfynau amser.</li> </ol>



	<p>13. Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig. 14. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus.</p> <p><b>Meini Prawf Dymunol:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profiad ym maes ymchwil iechyd meddwl a gwybodeg iechyd.</li><li>2. Profiad o ddadansoddi data gofal iechyd rheolaidd</li><li>3. Gwybodaeth am epidemioleg seiciatrig</li><li>4. Profiad o oruchwyllo prosiectau ymchwil myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig.</li><li>5. Profiad o fodelu rhagfynegol a dulliau dysgu peirianyddol</li><li>6. Hanes o gyhoeddi mewn maes perthnasol.</li></ol>
<b>Lefel Iaith Gymraeg</b>	<p>Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.</p> <p>Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael <a href="#">yma</a>.</p>
<b>Gwybodaeth Ychwanegol</b>	<p>Ymholiadau anffurfiol: Marcos Del Pozo Banos (<a href="mailto:m.delpozobanos@abertawe.ac.uk">m.delpozobanos@abertawe.ac.uk</a>) Amanda Marchant (<a href="mailto:a.l.marchant@abertawe.ac.uk">a.l.marchant@abertawe.ac.uk</a>)</p>

