Swansea University
Prifysgol Abertawe

Disgrifiad Swydd:Swyddog Ymchwil

Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth	Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Teitl y Swydd:	Swyddog Ymchwil
Adran/Pwnc:	Gwyddor Data
Cyflog:	Gradd 8: £39,355 i £45,413 y flwyddyn a buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos (100% CALl)
Contract:	Swydd am gyfnod penodol yw hon, tan fis Mawrth 2028
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

Prif Ddiben y Swydd	Gwahoddir ceisiadau am swydd Swyddog Ymchwil ar gyfer PROMISE *(Prevention of Risks and Onset of Mental Health problems through Interdisciplinary Stakeholder Engagement)* yn nhîm Atal Hunanladdiad a Hunan-niweidio ac Iechyd Meddwl ym Mhrifysgol Abertawe, dan arweiniad yr Athro Ann John. Ymunwch a thîm amlddisgyblaethol yn Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe i gynnal ymchwil i iechyd meddwl y boblogaeth, gan ddadansoddi set ddata o'r radd flaenaf ar lefel y boblogaeth sy'n cynnwys biliynau o gofnodion gan ddefnyddio cymysgedd o fethodolegau dadansoddol traddodiadol a newydd. Dyma gyfle cyffrous i wneud gwaith sy'n bwysig ac sydd â'r potensial i gael effaith go iawn ar atal hunanladdiad, gwella ymyriadau hunan-niwed a phenderfyniadau polisi yng Nghymru. **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:** 1. Prosesu a dadansoddi data o sawl ffynhonnell ym manc data SAIL, gan gynnwys cofnodion iechyd, data gofal cymdeithasol a data addysgol 2. Cyflawni ar gwestiynau ymchwil penodol yn y tîm o ran atal hunanladdiad, hunan-niweidio ac iechyd meddwl 3. Ymgymryd â gwaith dadansoddi data hynod gymhleth a strwythuredig, gan ymdrin yn briodol â chofnodion â phosibilrwydd o fod yn ddata deublyg, ar goll a gwallus, a dogfennu'r fethodoleg 4. Ysgrifennu adroddiadau a phapurau a chyflwyno canlyniadau ymchwil i gyfoedion mewn cynadleddau a chydweithrediadau'r diwydiant 5. Cynnal ymchwil a chyfrannu'n rhagweithiol at gynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, a chyflwyno canlyniadau 6. Bod yn hunangymhellol, cymhwyso a defnyddio ei fenter ei hun, â'r nod o ddod o hyd i ffyrdd addas o ymdrin â heriau 7. Bod yn greadigol wrth ddadansoddi a dehongli data ymchwil a dod i gasgliadau ar sail y canlyniadau 8. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithwyr a phartneriaid eraill 9. Cyfrannu'n rhagweithiol at ddatblygu ceisiadau am gyllid allanol. Disgwylir i'r unigolyn a benodir ysgrifennu ceisiadau o'r fath, neu gyfrannu at eu hysgrifennu, a hynny'n rhan arferol o'i waith. 10. Cyfrannu at faterion trefniadaethol y Gyfadran i'w helpu i weithredu'n hwylus a helpu i godi ei phroffil ymchwil allanol. 11. Bod yn ymwybodol o'r datblygiadau diweddaraf yn y maes 12. Dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol personol, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, adolygu perfformiad a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant. 13. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrff perthynol eraill 14. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil
Dyletswyddau cyffredinol	15. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 16. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd er mwyn lleihau risgiau ac effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd.

	17. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 18. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol - a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Ein Gwerthoedd: **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein huniondeb a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog. **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.
Manyleb Person	**Gwerthoedd:** 1. Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol 2. Gallu gweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid. 3. Tystiolaeth o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol. **Cymwysterau:** 4. PhD mewn Ystadegaeth, Gwyddor Data, Epidemioleg, Seicoleg neu ddisgyblaeth gysylltiedig. **Profiad:** 5. Profiad sylweddol o weithio gyda data mewn epidemioleg, gwybodeg iechyd, biowybodeg, a/neu feysydd gwyddor data. 6. Tystiolaeth o gyfranogiad gweithredol a rôl bersonol wrth ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, a chyfrannu at y gwaith hwn, yn enwedig ar gyfer cyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid. 7. Tystiolaeth o'r capasiti i ddylunio ymchwil ac ysgrifennu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol. 8. Profiad o ddadansoddi setiau data gofal iechyd ar raddfa fawr. 9. Tystiolaeth o gynllunio a chynnal dadansoddiadau cymhleth a dehongli'r canlyniadau. **Gwybodaeth a Sgiliau:** 10. Tystiolaeth o arbenigedd mewn iaith raglennu, megis SQL, R, Stata neu Python. 11. Y gallu i ddangos annibyniaeth sylweddol o ran ffocws a chyfeiriad mewn ymchwil – penderfynu 'beth, pam, pryd a chyda phwy' i fwrw ymlaen â'r gwaith. 12. Gallu i reoli eich tasgau a'ch gweithgareddau gweinyddol eich hun er mwyn bodloni terfynau amser.

	13. Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig. 14. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus. **Meini Prawf Dymunol:** 1. Profiad ym maes ymchwil iechyd meddwl a gwybodeg iechyd. 2. Profiad o ddadansoddi data gofal iechyd rheolaidd 3. Gwybodaeth am epidemioleg seiciatrig 4. Profiad o oruchwylio prosiectau ymchwil myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig. 5. Profiad o fodelu rhagfynegol a dulliau dysgu peirianyddol 6. Hanes o gyhoeddi mewn maes perthnasol.
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Marcos Del Pozo Banos (m.delpozobanos@abertawe.ac.uk) Amanda Marchant (a.l.marchant@abertawe.ac.uk)