

**Disgrifiad Swydd: Nyrs Ymchwil Glinigol**

|                                                  |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cyfadrann/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:</b> | Y Coleg Meddygaeth                                                                                                |
| <b>Teitl y Swydd:</b>                            | Nyrs Ymchwil Glinigol                                                                                             |
| <b>Adran/Pwnc:</b>                               | Cyfleuster Ymchwil Clinigol ar y Cyd                                                                              |
| <b>Cyflog:</b>                                   | Gradd 08 £39,355 – £45,413 y flwyddyn (pro rata) ynghyd â buddion pensiwn Cynllun Blwydd-dal y Prifysgolion (USS) |
| <b>Oriau gwaith:</b>                             | Mae gennym 2 swydd, 1 x 28 awr yr wythnos ac 1 x 21 awr yr wythnos.                                               |
| <b>Contract:</b>                                 | Parhaol                                                                                                           |
| <b>Lleoliad:</b>                                 | Campws Singleton ac Ysbyty Treforys                                                                               |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prif Ddiben y Swydd</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cydlynu'r gwaith o ofalu am eich llwyth gwaith eich hun o ran cleifion treialon clinigol</li> <li>2. Sicrhau gweinyddu'n ddiogel feddyginiaethau heb drwydded a meddyginiaethau wedi'u trwyddedu sy'n cael eu rhoi yng nghyd-destun y treial clinigol.</li> <li>3. Glynu wrth y protocol, gan sicrhau bod holl dasgau penodol y treial – gan gynnwys tynnu samplau gwaed neu samplau eraill – yn cael eu cyflawni yn unol â'r amserlenni angenrheidiol, ynghyd â sicrhau bod y claf yn gymwys ac yn ddiogel.</li> <li>4. Darparu cymorth a gwybodaeth barhaus i'r cleifion a'u teuluoedd/gofalwyr ynghylch treialon clinigol.</li> <li>5. Cadw data cywir a chryno.</li> <li>6. Cynnal cofrestr o ddigwyddiadau niweidiol ac adrodd amdanynt i'r corff rheoleiddio a'r noddwr mewn modd amserol.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dyletswyddau cyffredinol</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Cyfrannu'n llawn at bolisiau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol.</li> <li>8. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.</li> <li>9. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o'r proffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol.</li> <li>10. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadrann/Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.</li> <li>11. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gwerthoedd Arweinyddiaeth</b> | <p>Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd: <a href="#">Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol</a> a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.</p> <p>Yn ogystal, byddwch chi'n gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o <a href="#">Werthoedd Arweinyddiaeth</a>:</p> <p><b>Rydym yn Broffesiynol</b><br/>Rydym yn datblygu'n bersonol drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella'r Brifysgol, a pherfformiad timoedd ac unigolion.</p> <p><b>Rydym yn Cydweithio</b><br/>Rydym yn galluogi ein timoedd i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i ragori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym yn gyfrifol am greu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, gan gyfleu'r "darlun mawr" a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol.</p> <p><b>Rydym yn ofalgar</b></p> |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>Rydym yn creu amgylchiadau sy'n nodi, yn deall ac yn rhoi blaenoriaeth i anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd). Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timoedd i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Manyleb Person | <p><b>Meini Prawf Hanfodol:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rhaid i ymgeiswyr fod â gradd a bod yn Nyrs Gofrestredig â phrofiad ôl-gymhwyso.</li> <li>2. Hyfforddiant cydnabyddedig o ran Arfer Clinigol Da yr ICH</li> <li>3. Sgiliau uwch mewn dulliau ymchwil glinigol</li> <li>4. Sgiliau TGCh sy'n addas at ofynion y rôl</li> <li>5. Profiad o weithio mewn amgylchedd clinigol neu ymchwil.</li> <li>6. Profiad o reoli neu gydlyn data neu wybodaeth er mwyn hwyluso gweithgarwch ymchwil, neu'r gallu i gymhwyso gwybodaeth benodol i gyfrannu at un neu fwy o brosiectau ymchwil, neu'r gallu i gynnal profiadau/arferion mewn maes gwaith arbenigol.</li> <li>7. Profiad o reoli prosiectau.</li> <li>8. Y gallu i arfarnu protocolau yn feirniadol.</li> <li>9. Cyfranogi yn y broses gydsynio gwybodus o fewn cwmpas ymarfer proffesiynol.</li> <li>10. Gwybodaeth am ymchwil a'r broses foesegol sy'n cwmpasu ICH/GCP</li> <li>11. Cynnal datblygiad proffesiynol a bod yn ymwybodol o faterion cyfredol ym maes nyrsio.</li> <li>12. Sgiliau cyfathrebu ardderchog â meddygon a'r cyhoedd cyffredinol.</li> <li>13. Gallu i weithio mewn tîm amlddisgyblaethol.</li> <li>14. Y gallu i weithio i lefel uchel o gywirdeb.</li> <li>15. Bod yn gyfrifol am reoli a datblygu nyrsys ymchwil yr Uned Ymchwil Glinigol drwy ddangos sgiliau arweinyddiaeth cadarnhaol.</li> </ol> <p><b>Gwerthoedd Arweinyddiaeth:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Tystiolaeth o greu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan ddatblygu a herio timoedd i lwyddo, ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol.</li> <li>17. Gallu i alluogi timau i weithio gyda'i gilydd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her.</li> <li>18. Tystiolaeth o brofiad o greu amgylcheddau sy'n nodi ac yn deall anghenion y cwsmer, ac sy'n rhoi blaenoriaeth i ddiwallu'r anghenion hynny, ynghyd ag ysgogi ac ysbrydoli timau i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol.</li> </ol> <p><b>Cymwysterau</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Rhaid i ymgeiswyr fod â gradd a bod yn Nyrs Gofrestredig â phrofiad ôl-gymhwyso.</li> <li>20. Hyfforddiant cydnabyddedig o ran Arfer Clinigol Da yr ICH</li> </ol> <p><b>Profiad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Profiad o weithio mewn amgylchedd clinigol neu ymchwil.</li> <li>22. Profiad o reoli neu gydlyn data neu wybodaeth er mwyn hwyluso gweithgarwch ymchwil, neu'r gallu i gymhwyso gwybodaeth benodol i gyfrannu at un neu fwy o brosiectau ymchwil, neu'r gallu i gynnal profiadau/arferion mewn maes gwaith arbenigol.</li> <li>23. Profiad o reoli prosiectau.</li> </ol> <p><b>Gwybodaeth a Sgiliau</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. Sgiliau uwch mewn dulliau ymchwil glinigol</li> </ol> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>25. Sgiliau TGCh sy'n addas at ofynion y rôl</p> <p>26. Gwybodaeth am ymchwil a'r broses foesegol sy'n cwmpasu ICH/GCP</p> <p>27. Sgiliau cyfathrebu ardderchog â meddygon a'r cyhoedd cyffredinol</p> <p>28. Meddu ar hyfedredd mewn fflebotomi, casglu samplau eraill a sicrhau bod samplau biolegol cleifion yn cael eu trin, eu storio a'u cludo'n ddiogel.</p> <p><b>Meini Prawf Dymunol:</b></p> <p>29. Diploma ôl-raddedig neu gymhwyster cyfwerth mewn ymchwil glinigol.</p> <p>30. Profiad o lunio gweithdrefnau gweithredu safonol ar gyfer protocolau ymchwil glinigol.</p> <p>31. Y gallu i werthuso arwyddocâd ymchwil.</p> <p>32. Profiad o gydlyn llwybrau gofal i gleifion sy'n cymryd rhan mewn ymchwil glinigol.</p> |
| Lefel Iaith Gymraeg   | <p>Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.</p> <p>Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael <a href="#">yma</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gwybodaeth Ychwanegol | <p>Ymholiadau anffurfiol: Lucy Barlow <a href="mailto:lucy.barlow@wales.nhs.uk">lucy.barlow@wales.nhs.uk</a></p> <p><b>Bydd angen darparu tystysgrif foddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd cyn y gellir cadarnhau dyddiad dechrau</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

