

Disgrifiad Swydd:Swyddog Ymchwil a Gwyddonydd Data

Cyfadrn:	Y Gyfadrn Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe
Cyflog:	Gradd 8: £39,355 i £45,413 y flwyddyn ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	Amser llawn (35 awr yr wythnos)
Nifer y swyddi:	2
Contract:	Mae gennym ddwy swydd cyfnod penodol - un tan 30 Medi 2029 ac un dros gyfnod mamolaeth tan 30 Gorffennaf 2027.
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Singleton.

Prif Ddiben y Swydd	1. Gweithio gyda data ar raddfa fawr (yn arbennig mewn amgylchoedd ymchwil dibynadwy ac Amgylchoedd Data Diogel ar draws y DU, megis Banc Data SAIL), datblygu data cysylltiedig ar gyfer cynnal dadansoddiad sy'n ateb cwestiynau ymchwil pwysig. 2. Defnyddio SQL ac ieithoedd ymholi eraill mewn systemau cronfeydd data ac arbenigedd mewn dulliau a thechnegau cysylltu cofnodion. 3. Caffael a deall data newydd, gan sicrhau bod yr holl ofynion llywodraethu gwybodaeth perthnasol yn cael eu bodloni ac y glynir wrthynt (yn arbennig er mwyn eu defnyddio a'u cynnwys mewn TRE/SDE). Arwain trafodaethau â sefydliadau sy'n darparu data, neu gymryd rhan yn y trafodaethau hyn, gan sicrhau bod mesurau diogelwch a llywodraethu yn cael eu dilyn. 4. Cydweithio â chydweithredwyr ac ymchwilwyr eraill i gynorthwyo wrth droi cwestiynau ymchwil yn atebion ac yn ddatblygiadau priodol. 5. Cefnogi a/neu hyfforddi cydweithredwyr sy'n meddu ar lefelau amrywiol o brofiad blaenorol neu sgiliau o bosib, i'w galluogi i gynnal eu hymchwil. Cymryd cyfrifoldeb am drosglwyddo gwybodaeth rhwng rhanddeiliaid o sefydliadau a disgyblaethau gwahanol. 6. Ymgymryd â gwaith dadansoddi data cymhleth a strwythuredig, gan ymdrin yn briodol â data dyblyg, data sydd ar goll a data gwallus. Llunio metadata a dogfennaeth ar gyfer unrhyw baratodau data newydd a gwblhawyd. Dogfennu unrhyw benderfyniadau neu ddatblygiadau methodolegol sy'n arwain at ysgrifennu adroddiadau cysylltiedig a chyfrannu at lunio allbynnau. 7. Datblygu dulliau rheoli data a dadansoddi data ystadegol, a chefnogi'r gwaith o ddatblygu a rhannu arferion da ymhlith cydweithredwyr. Mae defnyddio prosesau rheoli fersiynau a dogfennau priodol yn cyfrannu at ddysgu a datblygu ar y cyd drwy rannu sgriptiau a chodau wedi'u datblygu, dulliau dadansoddi a dogfennaeth gysylltiedig. 8. Cyfrannu at ddehongli canfyddiadau'r prosiect a llunio allbynnau prosiectau, gan gynnwys adroddiadau, cyhoeddiadau a cheisiadau am grantiau, neu gyfrannu at y gwaith hwn. 9. Cymryd rhan yn holl gyfarfodydd perthnasol prosiectau a chyfrannu atynt. Hefyd, cynrychioli'r sefydliad drwy fynd i gyfarfodydd a rhoi cyflwyniadau mewn cyfarfodydd, digwyddiadau a chynadleddau. 10. Gan weithio'n annibynnol, rheoli'r gwaith o gwblhau gweithgareddau personol a gweithgareddau'r prosiect i fodloni terfynau amser heb angen cael eich goruchwyllo o ddydd i ddydd, ond gan nodi risgiau a gofyn cwestiynau yn ôl yr angen. 11. Cymryd rhan mewn gweithgareddau eraill, ac ymgymryd â gweithgareddau, sy'n briodol i'ch profiad a'ch sgiliau, gan reoli disgwyliadau o ran cyflawni prosiectau, hyfforddiant a gweithgarwch cyffredinol y rôl.
Dyletswyddau cyffredinol	12. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 13. Cyflawni'r swydd a'r holl weithgareddau'n unol â pholisïau iechyd a diogelwch a chynaliadwydd a systemau rheoli, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgareddau'r gwaith. 14. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 15. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadrn/Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Manyleb Person	Meini Prawf Hanfodol:

	- Gradd (neu gymhwyster cyfwerth) mewn pwnc perthnasol neu brofiad cyfatebol. - Tystiolaeth o ymgysylltu gweithredol, rôl bersonol a gallu mewn ysgrifennu a chyhoeddi allbynnau ymchwil a chyfrannu at hynny (gan gynnwys adroddiadau a chyhoeddiadau mewn cyfnodolion a adolygir a chrynodebau i gynadleddau cenedlaethol a rhyngwladol, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain). - Profiad o gynllunio ymchwil a/neu gyfrannu at ddatblygu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol, gan gynnwys ysgrifennu a threfnu ceisiadau. - Tystiolaeth o sgiliau a phrofiad o reoli prosiectau ymchwil, gan gynnwys gweithio'n annibynnol i reoli gweithgareddau dadansoddi, ymchwil a gweinyddol i fodloni dyddiadau cau prosiectau. - Tystiolaeth o'r gallu i drin, dadansoddi a chrynhai data mewn iaith raglennu, gan gadw data ar gronfa ddata berthynol drwy iaith Ymholiadau Strwythuredig (SQL). - Tystiolaeth o sgiliau rheoli data a dogfennau, gan gynnwys datblygu a chynnal data ymchwil, rheoli fersiynau cysylltiedig a dogfennaeth/metaddata. - Dealltwriaeth o ddefnyddio data ar gyfer ymchwil, gan gynnwys meddu ar brofiad o sgiliau rhaglennu gyda meddalwedd ystadegol, megis R neu Python. - Profiad o weithio gyda "data mawr" cysylltiedig ar raddfa fawr, ym maes iechyd a gofal cymdeithasol yn ddelfrydol. - Tystiolaeth o sgiliau wrth ddefnyddio technegau a dulliau delweddu data i greu allbynnau ymchwil a chyfleu canfyddiadau i gynulleidfaoedd amrywiol. - Profiad o waith dadansoddi ystadegol (gan gynnwys dulliau a thechnegau dadansoddi priodol ar gyfer iechyd a gofal cymdeithasol, megis ystadegau disgrifiadol, dulliau dadansoddi goroesiad, modelau llinol cyffredinol a metaddadansoddi, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain). - Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus, gan gynnwys parodrwydd i feithrin arbenigedd ym maes gwyddor data, gwybodeg iechyd a disgyblaethau cysylltiedig. - Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig. Meini Prawf Dymunol - Gradd uwch neu radd ôl-raddedig mewn pwnc perthnasol. - Dealltwriaeth o dermau codio clinigol a'u defnydd yn y GIG. - Profiad o oruchwylio myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig neu brosiectau/gydweithredwyr allanol (neu debyg).
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Ashley Akbari yn a.akbari@abertawe.ac.uk