

Disgrifiad Swydd: Cynorthwy-ydd Ymchwil

Cyfadrn:	Y Gyfadrn Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Y Gwyddorau Biofeddygol (Cyffuriau Gwrthficrobaidd)
Cyflog:	Gradd 7: £34,132 – £38,249 y flwyddyn, ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	21 awr yr wythnos (60% CALI)
Nifer y swyddi:	1
Contract:	Swydd am gyfnod penodol o 5 mis
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

Prif Ddyletswyddau	<ol style="list-style-type: none"> Gwaith dadansoddi biolegol o nanoronynnau a pholymerau am eu heffeithiolrwydd yn erbyn straeniau bacteriol Dadansoddi data, paratoi canlyniadau Llunio adroddiadau prosiect a rheoli'r labordy Gallu cyfrannu'n effeithiol at drafodaethau a chefnogi myfyrwyr yn y biolabordy
	<ol style="list-style-type: none"> Cyfrannu'n rhagweithiol at ymchwil a chynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, creu syniadau gwreiddiol a chyflwyno canlyniadau. Paratoi adroddiadau, drafftio patentau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi. Dangos hunangymhellant a defnyddio menter bersonol er mwyn dod o hyd i ffyrdd addas o fynd i'r afael â heriau, a gofyn am arweiniad yn ôl yr angen. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill yn y Gyfadrn ac mewn mannau eraill yn y Brifysgol a'r tu hwnt fel y bo'n briodol, megis ym maes diwydiant/masnach, mewn sefydliadau cyhoeddus, ysbytai ac yn y byd academiaidd. Cyfrannu at faterion trefniadol y Gyfadrn i'w helpu i weithredu'n hwylus a helpu i godi ei phroffil ymchwil allanol. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes o safbwynt technegol, penodol a chyffredinol, a'u goblygiadau ehangach ar gyfer maes y ddisgyblaeth, cymwysiadau masnachol a'r economi wybodaeth. Bod yn gynrychiolydd neu'n aelod o bwyllgorau pan fo angen gan ddefnyddio'r cyfle i ehangu eich profiad proffesiynol. Dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol personol, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, adolygiadau datblygiad proffesiynol a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrrff perthynol eraill. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y'i nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion sefydliadau addysg uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/Prif Ymchwil ar ôl gorffen y gwaith.
Dyletswyddau cyffredinol	<ol style="list-style-type: none"> Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. Cyflawni'r swydd a'r holl weithgareddau'n unol â pholisïau iechyd a diogelwch a chynaliadwyedd a systemau rheoli, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgareddau'r gwaith. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisï Rheoli Risg y Brifysgol. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadrn / Gyfarwyddiaeth/ Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Manyleb Person	<p>Meini Prawf Hanfodol:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gradd yn y Gwyddorau Biofeddygol neu faes perthynol



	<ol style="list-style-type: none">2. Profiad o dechnegau ar gyfer meithrin celloedd, ELISA, microsgopeg gydffocal, darlleniadau gwenwyndra cellog, imiwnostaenio etc, neu'r parodwydd i ddysgu'r rheini.3. Gwybodaeth ddamcaniaethol dda am hanfodion sy'n gysylltiedig â chyffuriau gwrthficrobaidd, gwahanol brofion biolegol, darlleniadau gwenwyndra cellog, etc. <p>Meini Prawf Dymunol</p> <p>Profiad o brofi cyffuriau gwrthficrobaidd</p>
Lefel Iaith Gymraeg	<p>Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.</p> <p>Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.</p>
Gwybodaeth Ychwanegol	<p>Ymholiadau anffurfiol: sumati.bhatia@abertawe.ac.uk; T.S.Wilkinson@abertawe.ac.uk</p>

